



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE I - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL COMUNE DI CORTENUOVA CON PRIORITARIA RISERVA A VOLONTARI FORZE ARMATE

VERBALE N. 2

OGGETTO: 1. Prova scritta

Il giorno 29 gennaio 2026, alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Cortenuova si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Risultano presenti i signori:

NOME E COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO RIVESTITO
Dott. Angelo Fausto Nicoli	Presidente – Membro esperto esterno	Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel Rozzone e Camisano
Dott.ssa Silvia Lazzaroni	Membro esperto esterno	Funzionario titolare della responsabilità dell'Area contabile del Comune di Costa di Mezzate
Dott.ssa Concetta La Greca	Membro esperto interno e Segretario verbalizzante	Funzionario amministrativo con incarico ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 assegnato al Settore Segreteria amministrativa, Servizi alla persona e Servizi demografici del Comune di Cortenuova

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Per l'effettuazione della prima prova scritta procede:

alla preparazione di tre tracce ciascuna delle quali contiene tre quesiti:

Traccia n° 1	1. I principi del nuovo codice dei contratti pubblici. 2. L'organo di revisione. 3. Vizi e rimedi dell'atto amministrativo.
Traccia n° 2	1. La determina/decisione di contrarre.

	2. Gli obblighi di trasparenza per l'ente locale. 3. Gli strumenti di programmazione degli Enti locali.
Traccia n° 3	1. La disciplina dell'accesso al pubblico impiego. 2. Le fasi del procedimento amministrativo. 3. L'iter di approvazione del bilancio di previsione.

La Commissione procede poi alla chiusura delle tre tracce in tre buste sigillate cui vengono attribuiti i numeri rispettivamente assegnati alle singole tracce.

LA COMMISSIONE

Recatasi alle ore 15,30 presso la Sala del Consiglio comunale, dove si effettua la prova scritta, procede all'accertamento della identità personale dei concorrenti presenti. I candidati vengono ammessi e vengono collocati a distanza tale da impedire che possano comunicare fra loro.

Accerta che:

- sono presenti i signori:

CODICE CANDIDATURA
REEM9Z8613
R9G642511D
WRK7UM38CS
9U4GZNBGZ3
NTQT5SNZ1B
G8VKT3MKW8
G74ANV8T2U
CD47GREC8E
RYH2FTSS1U
9K4ET2BQ1W
BRKNRP96HP
8XS5HP12X8
95UWH6ZSWV
ESWPE4PY1C
MWMN3ZZTW9
93XY2D4A5Z

- sono assenti i signori:

CODICE CANDIDATURA
1GK4ZKR41W
9Y5N9NRYQB
YVUZASN8T5
HDFPNCQEW5
R17DS8KG3P
F6S6WPDBQE
1CWQ2FSDQR

che, pertanto sono esclusi dalla prosecuzione del concorso.

LA COMMISSIONE

Dà avviso della data delle prove orali, che si terranno martedì 3 febbraio 2026 dalle ore 09:30, presso la sede comunale.

Dà i seguenti avvertimenti:

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice; i concorrenti vengono altresì invitati a spegnere i telefoni mobili in loro possesso, a togliere gli orologi da polso (eventuali smart-watches) riponendoli negli zainetti/borse chiusi, posando questi ultimi sul pavimento accanto alla postazione assegnata a ciascun concorrente.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice, utilizzando esclusivamente le penne fornite dal Comune.

I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentito consultare i testi di legge ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.

Al concorrente sono consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Vengono, inoltre, consegnati i fogli uso bollo per la stesura della prova scritta.

Il concorrente, dopo avere svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno che consenta di individuare l'identità dell'autore, metterà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione od a chi ne fa le veci.

Al termine della prova tutte le buste contenenti gli elaborati verranno incluse in un piego che sarà debitamente sigillato.

Sarà vietata l'apposizione di un qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato.

Il concorrente che durante la prova contravvenga alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso.

Per la stesura della prova scritta è assegnata 1 (una) ora di tempo.

Decorso tale termine i concorrenti devono consegnare gli elaborati alla Commissione anche se non completati.

Si segnala che, come da indicazione riportata sul sito del Portale INPA, al fine di consentire il passaggio al Polo Strategico Nazionale (PSN) le funzionalità del Portale fruibili attraverso l'area riservata **non saranno disponibili per utenti e amministrazioni accreditate nel periodo dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026.**

A causa dei summenzionati disservizi tecnici, si provvederà ad assicurare la pubblicazione di tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto, dalla data del 28 gennaio fino al 2 febbraio, sul sito istituzionale dell'Ente, con riserva di integrare successivamente le pubblicazioni sul portale inPA.

I candidati sono pertanto invitati a consultare regolarmente il sito del Comune di Cortenuova per prendere visione di eventuali avvisi, comunicazioni, esiti delle prove o aggiornamenti inerenti alla procedura concorsuale. Resta inteso che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, in conformità alle previsioni del bando.

LA COMMISSIONE

Invita un concorrente a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti le tracce della prova scritta che i concorrenti dovranno svolgere. Si presentano i concorrenti Federica Fancellu e Pietro Santoro; la concorrente Fancellu, dopo avere accertato l'integrità dei tre pieghi, sceglie quello contenente la traccia n. 3 (TRE).

La concorrente apre anche gli altri due pieghi ed accerta che contengono rispettivamente le tracce n. 1 (UNO) e n. 2 (DUE) sopra indicate.

Il Presidente dà quindi lettura sia della traccia scelta che delle altre due.

A ciascun concorrente viene fornita copia fotostatica della traccia estratta.

Accerta che sono le ore 15,50, dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 16,50.

La prova si svolge regolarmente sempre con l'assistenza di due Commissari.

Alle ore 16,50 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste.

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova scritta e la Commissione determina di riconvocarsi alle ore 17,05 per la correzione/valutazione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

Dott. Angelo Fausto Nicoli

(firmato digitalmente)

Membro esperto

Dott.ssa Silvia Lazzaroni

(firmato digitalmente)

Membro esperto

Dott.ssa Concetta La Greca

(firmato digitalmente)