



COMUNE DI CORTENUOVA

Provincia di Bergamo

Sede: Piazza Aldo Moro N. 2 - C.A.P. 24050 -

Tel. 0363.99.24.44 – Fax. 0363.90.90.64 - C.F. e P.I. 00710830167

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – (EX CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE II – UFFICIO TECNICO COMUNALE PER IL COMUNE DI CORTENUOVA

Verbale n. 1

- OGGETTO:**
- 1. Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso; Presa d'atto ammessi alle prove di esame;**
 - 2. Criteri di massima;**
 - 3. Termine per il procedimento concorsuale.**

Il giorno 16 giugno 2026, alle ore 11.00 in videoconferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di funzionario tecnico - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

Risultano presenti, oltre alla dott.ssa Martina Bruni in qualità di segretario verbalizzante:

nome e cognome	Ruolo nella commissione	Professionalità/incarico
Dott. Angelo Fausto Nicoli	Presidente – Membro esperto interno	Segretario comunale <i>pro tempore</i> del Comune di Cortenuova
Ing. Stefano Prezioso	Membro esperto esterno	Funzionario titolare della responsabilità del Settore tecnico del Comune di Romano di Lombardia
Arch. Loredana Volpi	Membro esperto esterno	Funzionario titolare della responsabilità del Settore tecnico del Comune di Calcio

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

1. Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso. Presa d'atto ammessi alle prove di esame.

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- Il testo aggiornato del regolamento approvato con D.P.R. 09/05/94 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- la determinazione del Responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Demografici n. 98 del 25/05/2026, con cui è stato bandito il concorso;
- la determinazione del medesimo Responsabile del Settore I n. 104 del 12/06/2026 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso e nominato il Segretario;

LA COMMISSIONE

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della regolarità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi alla vigente normativa in materia;
- che con determinazione n. 102 del 12/06/2026 del Responsabile del Settore I, sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

In conformità a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 25 del 15 gennaio 2020, non sussistono casi di incompatibilità, ed ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

2. Criteri di massima

LA COMMISSIONE

Stabilisce i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA: durata 1 (una) ora; consisterà nella risposta a tre diversi quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso, volti a individuare la preparazione teorica del candidato, le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare, la capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze;

La valutazione delle prove verrà effettuata in 30/30 tenendo conto dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza e di padronanza della materia oggetto della prova scritta;
- capacità di esposizione del pensiero, proprietà terminologica e correttezza lessicale e grammaticale;
- capacità logica di espansione ed inquadramento dell'argomento e capacità di operare i dovuti riferimenti e collegamenti normativi e giuridico-amministrativi.

La commissione valuterà le prove in base agli aspetti ed elementi di cui in precedenza e in base al giudizio espresso per ogni singolo aspetto o elemento, attribuirà i seguenti punteggi:

21/30 per una discreta sufficienza in tutti e tre gli elementi,
22/30 per la discreta sufficienza in due aspetti e giudizio superiore nel terzo;
23/30 per la discreta sufficienza in un aspetto e giudizio superiore negli altri due;
24/30 per giudizio di più che discreto in tutti e tre gli aspetti;
25/30 per due giudizi di più che discreto e un giudizio superiore;
26/30 per un giudizio di più che discreto e due giudizi superiori;
27/30 per tre giudizi di più che buono;
28/30 per due giudizi di più che buono e un giudizio di ottimo;
29/30 per un giudizio di più che buono e due giudizi di ottimo;
30/30 per tre giudizi di ottimo.

Alle prove che non raggiungono il punteggio minimo di 21/30 la commissione non attribuirà alcun punteggio limitandosi a giudicare la prova non superata.

I concorrenti non hanno la facoltà di utilizzo di dizionari e di testi di legge, ancorché non commentati.

Alla prova scritta il punteggio massimo attribuibile è di 30/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione, la capacità espositiva, la professionalità e le competenze trasversali del candidato, nonché la sua attitudine a ricoprire il posto.

Durante la prova orale si provvederà anche a verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese. Tali accertamenti non concorreranno alla valutazione complessiva della prova, ma saranno finalizzati esclusivamente a verificare l'idoneità del candidato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30. I criteri di valutazione sono i medesimi previsti per la prova scritta.

Sarà ammesso alla prova orale chi avrà conseguito un punteggio minimo nella prova scritta di 21/30.

Il colloquio si intende superato con 21/30.

La prova orale già fissata per il giorno 23/06/2026 potrà essere svolta al termine della correzione della prova scritta, previo assenso dei candidati ammessi alla prova orale.

Come stabilito dal bando di concorso, il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

3. Termine per il procedimento concorsuale

LA COMMISSIONE

Fissa il termine del procedimento concorsuale al 23/06/2026. Espletate le incombenze sopra citate, provvede alla predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della prima prova scritta.

Dott. Angelo Fausto Nicoli - Presidente – Membro esperto interno

Ing. Stefano Prezioso - Membro esperto esterno

Arch. Loredana Volpi - Membro esperto esterno

Dott.ssa Martina Bruni - Segretario verbalizzante