



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNAME AL SETTORE I - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI PER IL COMUNE DI CORTENUOVA CON PRIORITARIA RISERVA A VOLONTARI FORZE ARMATE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N. 1

- OGGETTO:**
1. Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;
 2. Presa atto ammessi alle prove di esame;
 3. Criteri di massima;
 4. Termine per il procedimento concorsuale.

Il giorno 27 gennaio 2026, alle ore 15,00 in videoconferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Risultano presenti i signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>RUOLO NELLA COMMISSIONE</i>	<i>PROFESSIONALITA' INCARICO RIVESTITO</i>
Dott. Angelo Fausto Nicoli	Presidente – Membro esperto esterno	Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Castel Rozzone e Camisano
Dott.ssa Silvia Lazzaroni	Membro esperto esterno	Funzionario titolare della responsabilità dell'Area contabile del Comune di Costa di Mezzate
Dott.ssa Concetta La Greca	Membro esperto interno e Segretario verbalizzante	Funzionario amministrativo con incarico ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 assegnato al Settore Segreteria amministrativa, Servizi alla persona e Servizi demografici del Comune di Cortenuova

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso.

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- Il testo aggiornato del regolamento approvato con D.P.R. 09/05/94 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nel pubblici impieghi;
- la determinazione del Responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Demografici n. 203 del 23/12/2025, con cui è stato bandito il concorso;
- la determinazione del medesimo Responsabile del Settore I n. 8 - 4 del 23/01/2026 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso e nominato il Segretario;

LA COMMISSIONE

Pertanto prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della regolarità della sua composizione e nomina;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi alla vigente normativa in materia;
- che con determinazione n. 7 del 22/01/2026 del Responsabile del Settore I, sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

Criteri di massima

LA COMMISSIONE

Stabilisce i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali:

PROVA SCRITTA: durata 1 (una) ora; consisterà nella risposta a tre diversi quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso, volti a individuare la preparazione teorica del candidato, le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare, la capacità di fare collegamenti e contestualizzare le conoscenze;

La valutazione delle prove verrà effettuata in 30/30 tenendo conto dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza e di padronanza della materia oggetto della prova scritta;
- capacità di esposizione del pensiero, proprietà terminologica e correttezza lessicale e grammaticale;
- capacità logica di espansione ed inquadramento dell'argomento e capacità di operare i dovuti riferimenti e collegamenti normativi e giuridico-amministrativi.

La commissione valuterà le prove in base agli aspetti ed elementi di cui in precedenza e in base al giudizio espresso per ogni singolo aspetto o elemento, attribuirà i seguenti punteggi:

- 21/30 per una discreta sufficienza in tutti e tre gli elementi,
22/30 per la discreta sufficienza in due aspetti e giudizio superiore nel terzo;
23/30 per la discreta sufficienza in un aspetto e giudizio superiore negli altri due;
24/30 per giudizio di più che discreto in tutti e tre gli aspetti ;
25/30 per due giudizi di più che discreto e un giudizio superiore;
26/30 per un giudizio di più che discreto e due giudizi superiori;
27/30 per tre giudizi di più che buono;
28/30 per due giudizi di più che buono e un giudizio di ottimo;

29/30 per un giudizio di più che buono e due giudizi di ottimo;
30/30 per tre giudizi di ottimo.

I concorrenti non hanno la facoltà di utilizzo di dizionari e di testi di legge, ancorché non commentati.

Alla prova scritta il punteggio massimo attribuibile è di 30/30.

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione, la capacità espositiva, la professionalità e le competenze trasversali del candidato, nonché la sua attitudine a ricoprire il posto.

Durante la prova orale si provvederà anche a verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

Tali accertamenti non concorreranno alla valutazione complessiva della prova, ma saranno finalizzati esclusivamente a verificare l'idoneità del candidato.

Massimo punteggio 30/30 - verterà sulle materie oggetto del bando. I criteri di valutazione sono i medesimi previsti per la prova scritta.

Sarà ammesso alla prova orale chi avrà conseguito un punteggio minimo nella prova scritta di 21/30.

Il colloquio si intende superato con 21/30.

Come stabilito dal bando di concorso, il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

LA COMMISSIONE

Fissa il termine del procedimento concorsuale al 10 febbraio 2026.

Espletate le incombenze sopra citate, provvede alla predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della 1^a prova scritta.

Dott. Angelo Fausto Nicoli Presidente _____

Dott.ssa Silvia Lazzaroni Esperto _____

Dott.ssa Concetta La Greca Esperto / Segretario _____