DISTRETTO POLIZIA LOCALE “BASSA BERGAMASCA ORIENTALE” – DPL-BBOR – PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANIZZAZIONE DEL DPL-BBOR

Il DPL-BBOR è composto dal Comandante, dagli ufficiali, dagli agenti e dal personale mamministrativo. Il coordinamento generale dell'attività del DPL-BBOR è affidato al Comandante del DPL- BBOR. La competenza territoriale del DPL-BBOR ricade sui Comuni di Romano di Lombardia, Bariano e Covo. Il Distretto fornisce anche ausilio ai Comuni di Cividate al Piano, Pumenengo, Fiorano al Serio e Torre Pallavicina con personale di polizia dipendente in servizio straordinario.

ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio del Corpo è organizzato nelle fasce orarie:

Dal lunedi al sabato dalle 07.00 alle 19.00. Domenica e festivi dalle 07.00 alle 13.00 (con eventuali variazioni in base alle esigenze Di norma nei fine settimana dalle 19.00 alle 01.00 (con eventuali variazioni in base alle esigenze di servizio

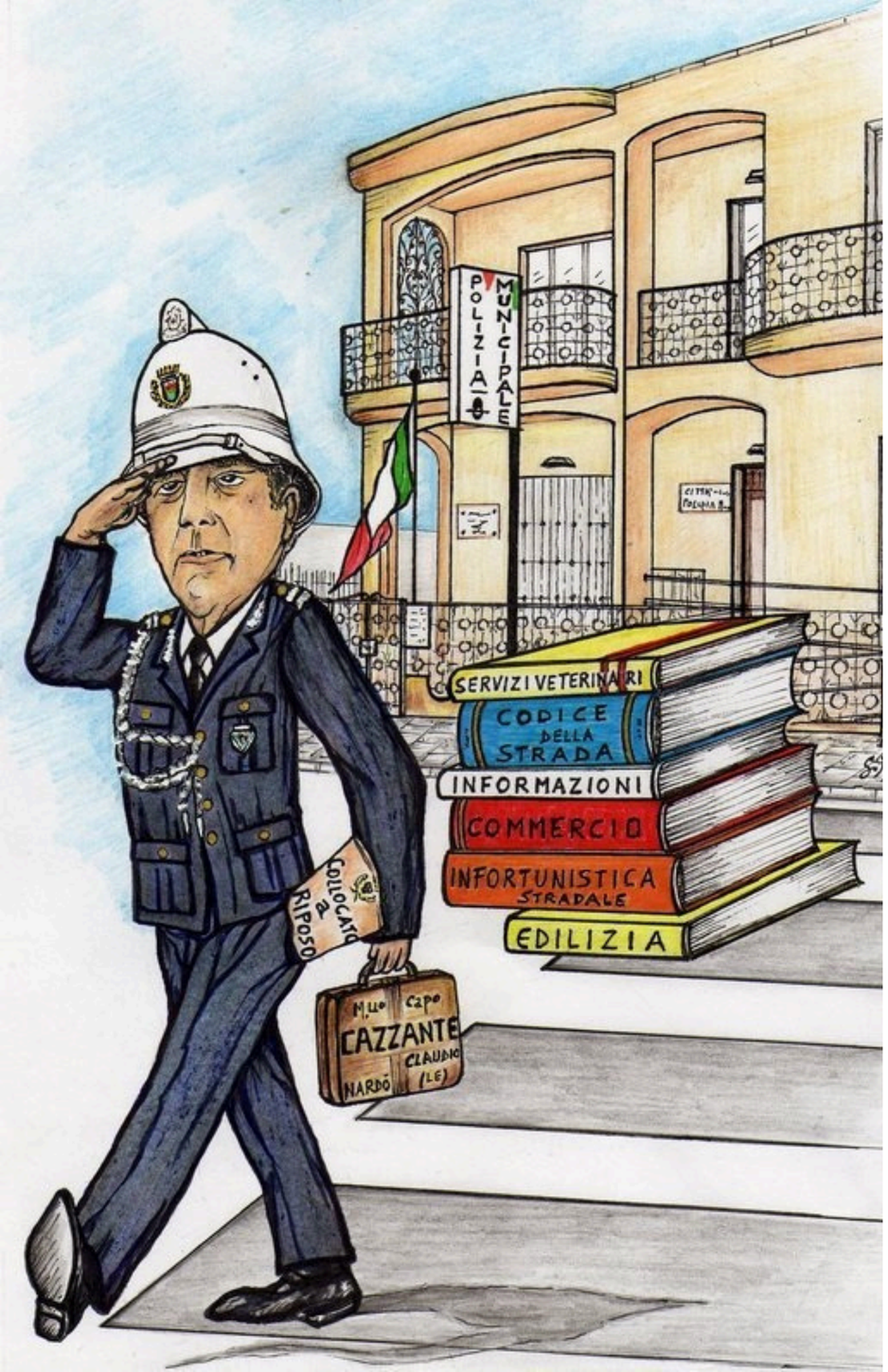
La struttura del DPL-BBOR si articola su 4 nuclei e 3 uffici divisi come segue:

1. NUCLEO SALA OPERATIVA - (NUSO)

Responsabile il Commissario Capo Raffaele COTUGNO.

Cura la ricezione delle segnalazioni e delle richieste d'intervento dei cittadini gestendo il centralino di Pronto Intervento.
Supporta via radio l’attività del personale impiegato sul territorio, controlla i sistemi di videosorveglianza, assicura la pronta informazione del Comandante e dell'intera catena gerarchica in merito agli eventi rilevanti ed alle richieste d’intervento di particolare
significato, riportando al personale operante sul territorio le eventuali disposizioni ricevute.
Svolge gli accertamenti consultando le principali banche dati, collabora quotidianamente con le sale operati ve delle Forze di Polizia, Vigili del Fuoco, Soccorso Sanitario e Protezione Civile in caso di emergenza.
Gestisce e coordina, sulla base dei piani d'emergenza codificati, le attività del personale nei casi di gravi avvenimenti nel territorio sovracomunale, monitorando gli eventi e l’informazione conseguente.
Cura la raccolta di tutti i dati e la relativa trasmissione alle Autorità competenti per i controlli effettuati.
Cura l’esecuzione dei provvedimenti del TSO e ASO.

Ogni richiesta viene riportata e trascritta in una specifica scheda di intervento, coperta dal segreto d'ufficio.
La Sala Operativa dispone di un canale radio digitale, 2 postazioni di inserimento dati, 4 postazioni collegate alla rete, 3 linee telefoniche suddivise per i diversi servizi.
Ogni addetto opera su una postazione informatizzata e completa di monitor cartografico sul quale vengono inseriti gli eventi dopo aver risposto alla chiamata telefonica.
Quando tutte le postazioni sono già impegnate al telefono, il centralino non dà il segnale di "occupato", bensì il segnale di "libero" poichè accoda le telefonate per mantenere la priorità acquisita.
Sui monitor della Sala Operativa, confluiscono le immagini trasmesse dalle oltre 260
telecamere sotto gli occhi attenti degli operatori.
Gestisce le attrezzature informatiche in dotazione al Corpo Polizia Locale e quelle di controllo stradale ed accertamento delle violazioni.
Gestisce le richieste di accesso agli atti per quanto riguarda la videosorveglianza.
Il cittadino, può raggiungere telefonicamente la Sala Operativa sulla linea dedicata al n. 0363.9828 e/o tramite l’indirizzo e-mail salaoperativa@comune.romano.bg.it.



2. NUCLEO INFORMATIVO (NUI)

Responsabile il Commissario Capo Pasquale TOTARO.

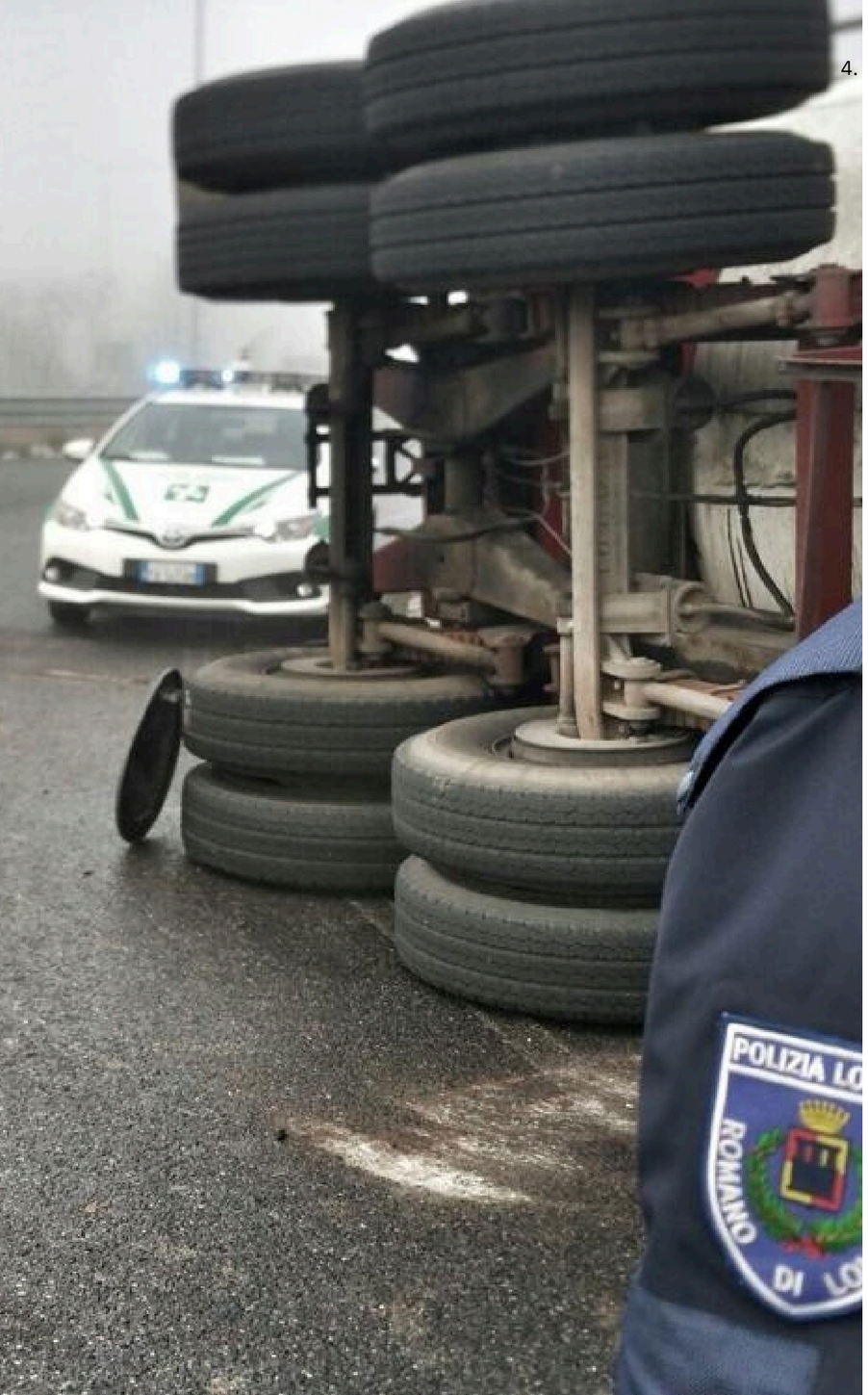
L'attività del Nucleo Informativo consiste nello svolgimento di accertamenti, assunzione di informazioni ed indagini nei seguenti campi:

- accertamenti di residenza, in particolare per il settore demografico per quel che concerne i movimenti anagrafici dei cittadini nel territorio;
- Accertamenti amministrativi vari per il settore Tributi; per il Settore Attività Produttive; per i Settori Socio Educativo e Sociale; ATS; Camere di Commercio; INPS; Istituti Scolastici; Uffici di Polizia Locale e nazionali; Case Circondariali; Uffici Finanziari dello Stato. In particolar modo si svolgono indagini ed accertamenti per conto dell'Ufficio Immigrazioni della Questura per quel che concerne il rilascio ed il rinnovo dei Permessi di Soggiorno.
- Accertamenti per l'autorita' giudiziaria: informative riservate ed in particolare per l'Ufficio Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica presso il Tribunale di tutta Italia, per quel che concerne la verifica dell'idoneità abitativa e familiare in materia di esecuzione presso il domicilio delle pene detentive nei confronti dei condannati in via definitiva.
- Notifiche Giudiziarie: il nucleo si occupa altresì dell'esecuzione delle notifiche amministrative e di atti giudiziari richiesti dalle Procure della Repubblica di tutto il territorio nazionale, degli Uffici Giudiziari in genere e dei Nuclei di Polizia Giudiziaria delle Forze di Polizia. È obiettivo del nucleo informativo eseguire tali atti ed accertamenti con la massima discrezione, riservatezza, garantendo snellezza di procedure e trasparenza.

3) NUCLEO ACCERTAMENTI AMBIENTALI, EDILIZI E BENESSERE ANIMALI

Responsabile il Commissario Capo Pasquale TOTARO.

Il NAAEBA volge la vigilanza e il controllo del territorio finalizzata al rispetto delle norme in materia di edilizia e ambiente. Coadiuva l'U.T. nella verifica dell'adempimento delle Ordinanze Sindacali/Dirigenziali emanate a seguito di verifica edilizia/urbanistica.
Svolge, congiuntamente con ATS e altri Enti, attività di vigilanza dei cantieri con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Svolge accertamenti amministrativi e verifiche preliminari di polizia giudiziaria in materia di edilizia e ambiente.
Svolge accertamenti amministrativi di polizia giudiziaria in materia di tutela dell'igiene, salute e di ambiente in generale con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti e degli scarichi di acque reflue.
Svolge attività operativa nei casi di maltrattamento di animali, detenzione di animali in difformità del regolamento comunale e/o Legge Regionale e nei casi di randagismo.
Svolge attività di controllo/prevenzione e di rimozione dei veicoli. Svolge attività amministrativa e/o penale in materia di emissioni acustiche e disturbo della quiete pubblica.



4) NUCLEO PRONTO INTERVENTO – (NUPI)

Responsabile il Comandante Arcangelo di NARDO.

Il NUPI, operativo tutti i giorni per almeno 12 ore, opera all'esterno per il controllo del territorio al fine di prevenire e reprimere ogni condotta antigiuridica.
Svolge attività di pattugliamento e controllo del territorio - servizio auto e moto montato.
Rileva su strada gli incidenti stradali e presta supporto alle altre pattuglie già impegnate, negli stessi, in caso di necessità.
Effettua servizi di viabilità complessa.
Svolge compiti specialistici di Polizia Stradale: Controllo dell'autotrasporto, servizi di controllo della velocità con strumentazione Autovelox e Tele Laser, controlli per la verifica della guida in stato di ebbrezza con etilometro, servizi di scorta per la sicurezza della circolazione.
Procede all'esecuzione di ASO e TSO (Accertamenti e Trattamenti sanitari obbligatori).
Presta servizi a manifestazioni (religiose, civili, sportive ecc.).
Interviene, nei casi e nelle condizioni possibili, in emergenza per il supporto ad eventi con richiesta di utilizzo del DAE.
Per l'attività specifica di rilevamento di incidenti stradali, il NUPI è fornito di veicoli appositamente attrezzati per tale tipo di operazioni (apparecchiature Alcotest al fine di verificare il tasso alcolimetrico dei conducenti e di Kit narcotest e precursori per l'accertamento di sostanze alcoliche e psicotrope).
Inoltre svolge attività di controllo finalizzata alla verifica del rispetto delle normative in ambito della sicurezza urbana; in particolare svolge anche di iniziativa attività di Polizia Giudiziaria, esegue interventi mirati al controllo della Sicurezza Urbana, contrasta fenomeni di marginalità quali accattonaggio, occupazione abusiva di aree edifici, ecc;
esegue sopralluoghi presso gli immobili fatiscenti e verifica il corretto utilizzo delle aree pubbliche, parchi e giardini;

5. UFFICIO UFFICIALE DI TURNO (UDT)

Responsabile il Comandante Arcangelo di NARDO

L'ufficiale di turno ha un ruolo di grande responsabilità e svolge una serie di compiti fondamentali per garantire la sicurezza pubblica, la gestione delle operazioni e il rispetto della legge. Tra i principali compiti dell'ufficiale di turno troviamo

1) Gestione operativa del turno
- Coordinare le pattuglie e il personale operativo assegnato al turno.
- Monitorare l'andamento delle attività sul territorio e gestire le priorità operative.
- Supervisionare la distribuzione delle risorse (mezzi, strumenti, personale).

2) Pianificazione e controllo
- Verificare che gli ordini di servizio siano rispettati.
- Controllare che gli agenti rispettino le procedure operative standard.
- Pianificare interventi straordinari in base a situazioni critiche o emergenze.

3. Gestione delle emergenze
- Coordinare le operazioni durante situazioni di emergenza (incidenti, disordini pubblici, calamità naturali, ecc.).
- Stabilire un piano d'azione rapido e adeguato.
- Comunicare con le altre forze dell'ordine e i servizi di emergenza (vigili del fuoco, pronto soccorso).

4. Supervisione amministrativa
- Controllare la redazione e l’archiviazione di verbali, denunce e rapporti.
- Garantire la correttezza formale della documentazione prodotta durante il turno.
- Relazionare ai superiori sull'andamento delle attività e sugli eventi rilevanti accaduti.

5. Comunicazione con la centrale operativa
   - Mantenere un flusso continuo di comunicazione con la centrale operativa per coordinare al meglio gli interventi.
   - Segnalare eventuali necessità di rinforzi o supporto logistico.
6. Relazioni con il pubblico
   - Interagire con i cittadini per garantire assistenza o fornire informazioni.
   - Ricevere e gestire segnalazioni, denunce o richieste di aiuto.
7. Formazione e motivazione del personale
   - Fornire indicazioni operative agli agenti e intervenire in caso di difficoltà.
   - Motivare il personale durante il turno per garantire un clima collaborativo ed efficiente.
8. Verifica delle attrezzature e delle strutture
   - Assicurarsi che i mezzi, le attrezzature e le strutture del DPL siano in buone condizioni e pronte all'uso.
   - Segnalare eventuali guasti o problemi logistici.

L'ufficiale di turno svolge quindi un ruolo chiave nel garantire che il servizio di polizia funzioni in maniera efficiente e professionale, operando come collegamento tra il personale operativo, la centrale operativa e i livelli superiori di comando

6) UFFICIO PERSONALE APPALTI E STATISTICA (UPAS)

Responsabile il Commissario Capo Raffaele COTUGNO

Si occupa di segreteria e protocollo, gestione del bilancio e degli acquisti, controllo di gestione, statistica, gestione del personale.
Segue tutto l'iter sanzionatorio relativo alle infrazioni al Codice della Strada ed extra Codice, accertate da appartenenti al Corpo di Polizia Locale o dagli Ausiliari vari e gestisce lo sportello al pubblico afferente a tali attività.
Segue le pratiche conseguenti a fermi e sequestri amministrativi nonché a documenti eventualmente ritirati a seguito di violazioni al Codice della Strada.
Cura l'emissione delle Ordinanze Ingiunzioni la cui competenza sia attribuita al Comandante del Corpo di P.L. Presidia e controlla il service di gestione e rilascio dei pass ZTL, promuovendo ogni integrazione utile tra le società che erogano software gestionali (Maggioli, ICA, ecc.).
Gestisce le notificazioni delle sanzioni estere e le funzioni legate a ricorsi, contestazioni, valutazioni di legittimità degli atti, ecc., anche attraverso il service di gestione delle sanzioni.
Sovrintende le procedure (in riferimento alle attività giuridico amministrative di produzione dei verbali e di abbattimento delle casistiche di autotutele) delle attività di rilevazione remota delle violazioni al Codice della Strada (ZTL, Rosso stop, targa system, ecc.) presidiandone l’implementazione.

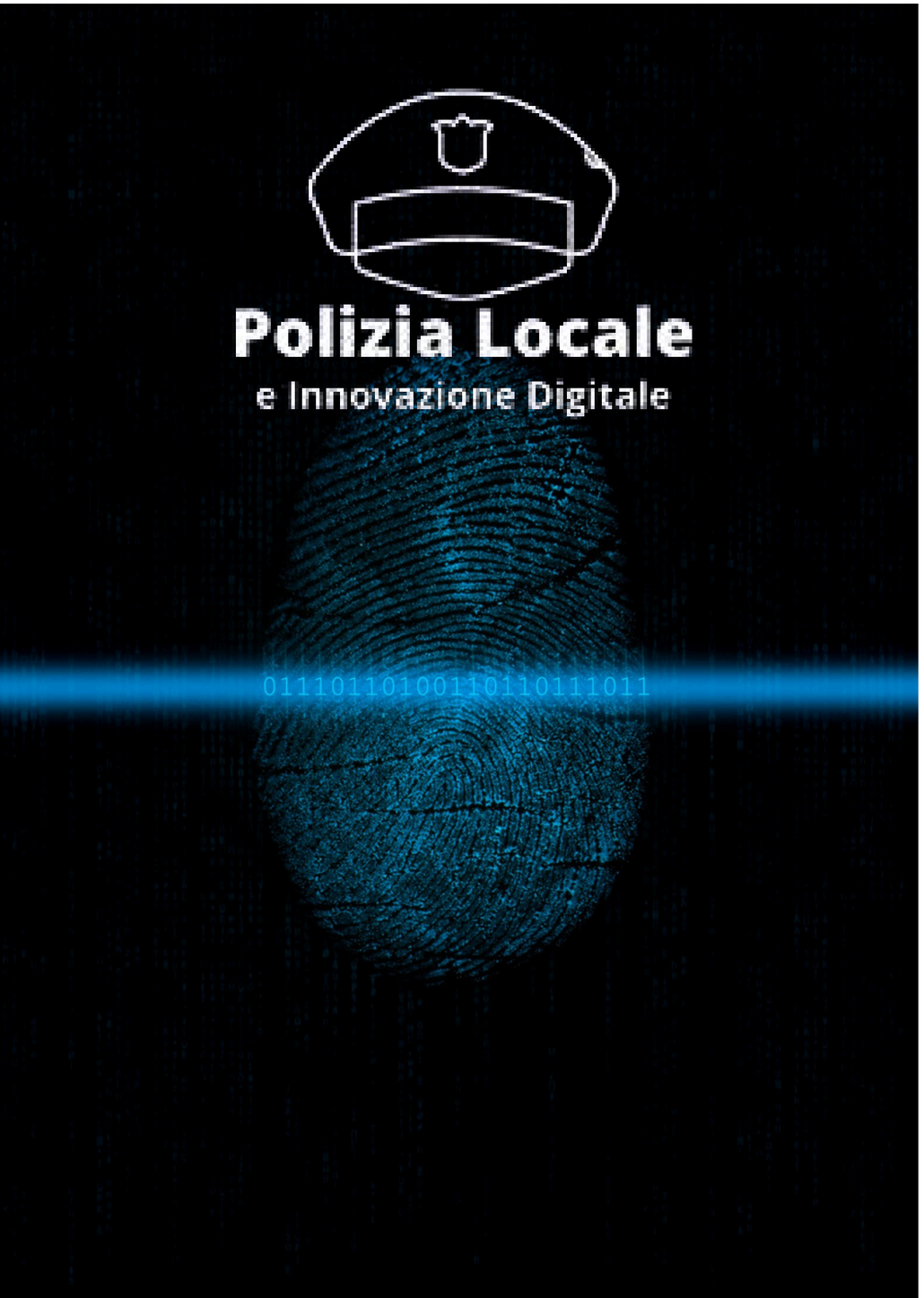
7) UFFICIO PERMESSI, OCCUPAZIONI E MANIFESTAZIONI (UPOM)

Responsabile il Commissario Capo Pasquale TOTARO –

L'UPOM emette ordinanze di provvedimenti viabilistici temporanei e definitivi.
Rilascia inoltre nulla osta o autorizzazioni per l’effettuazione di occupazioni temporanee di suolo pubblico per traslochi, potature, piccoli lavori di manutenzione,
ecc.; occupazione di suolo e spazi pubblici per manifestazioni e partiti politici.

IL PARCO VEICOLARE

Il parco veicoli del DPL-BBOR, continuamente aggiornato, è costituito da 5 autoveicoli di cui 2 con cella di sicurezza interna e 2 motocicli, assegnati alle varie unità operative in base alle specifiche necessità dei singoli servizi.
Tre veicoli sono ad alimentazione Ibrido elettrico/benzina e gli altri quattro a benzina.



LA DIGITALIZZAZIONE

La continua digitalizzazione delle procedure del DPL-BBOR sta offrendo numerosi vantaggi in ordine di efficienza operativa, di sicurezza e trasparenza. Ecco i principali benefici:

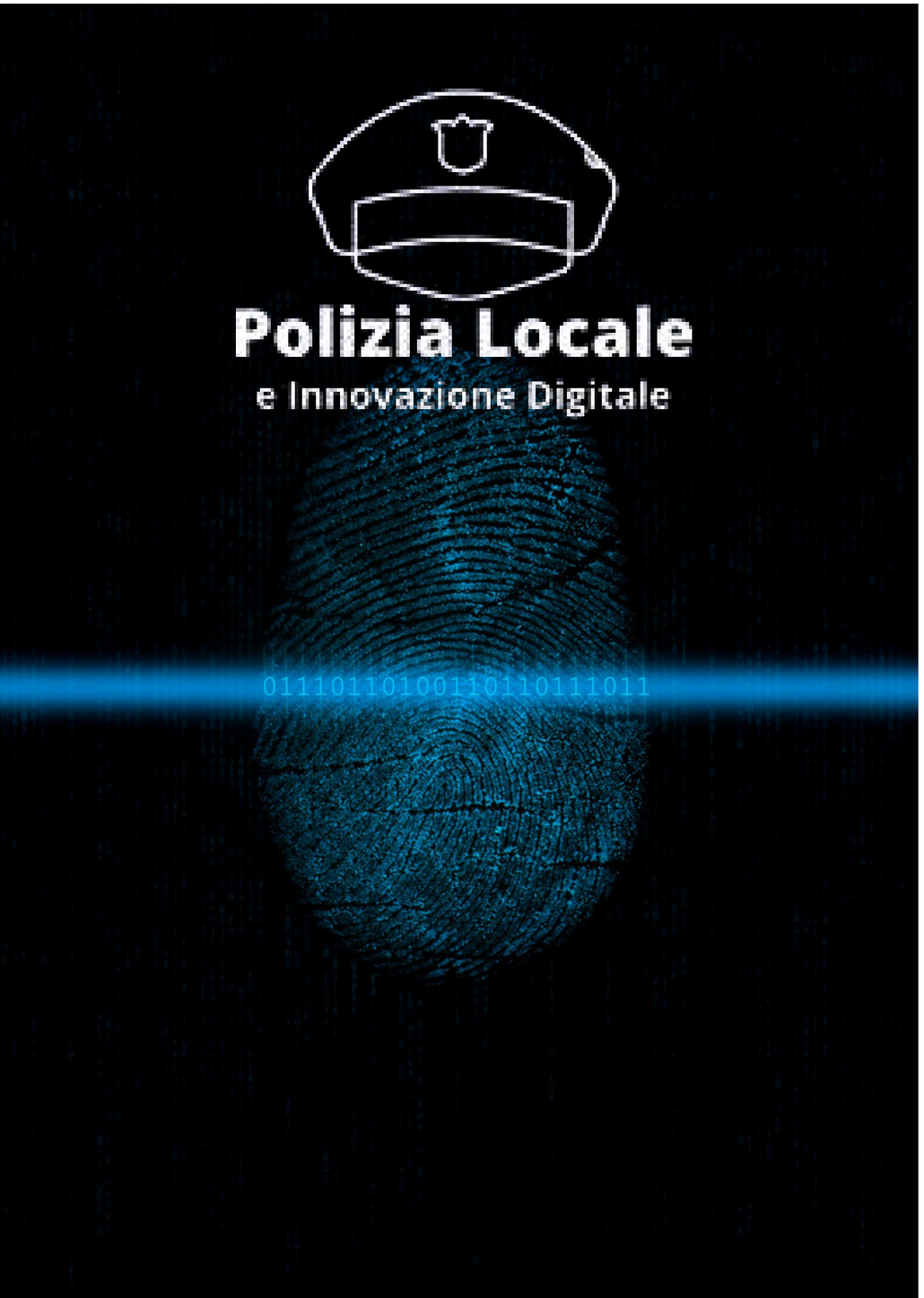
1. EFFICIENZA OPERATIVA

Automazione dei processi: Procedure burocratiche (es. compilazione di rapporti, gestione dei verbali) diventano più rapide grazie a software dedicati.

- Riduzione degli errori umani: L'uso di sistemi digitali diminuisce errori nella trascrizione o perdita di documenti.
- Migliore utilizzo delle risorse: I compiti ripetitivi sono delegati a strumenti digitali, liberando gli agenti per attività sul campo.

2. ACCESSO AI DATI IN TEMPO REALE

- Banche dati integrate: Gli agenti possono accedere, attraverso un devices in dotazione, a database in tempo reale.
- Geolocalizzazione: Sistemi GPS integrati permettono di localizzare pattuglie o risorse sul territorio per interventi più rapidi.



LA DIGITALIZZAZIONE

3. MIGLIORAMENTO DELLE INDAGINI

- Raccolta di prove digitali: Strumenti come bodycam o software per l'analisi forense consentono di raccogliere prove in modo più efficace e sicuro.
- Monitoraggio e predizione: L'uso di dati e analisi predittive aiuta a prevenire crimini

4. MAGGIORE TRASPARENZA

- Bodycam e registrazioni: Favoriscono la fiducia tra la polizia e i cittadini, documentando ogni intervento.

5. COMUNICAZIONE PIÙ EFFICACE

- Sistemi interconnessi: Le diverse unità possono comunicare più rapidamente tramite strumenti digitali.
- Rapporti con il pubblico: Piattaforme online consentono di accedere a documenti, presentare istanze, segnalare reati o richiedere assistenza senza recarsi fisicamente in Comando.

6. COSTI A LUNGO TERMINE RIDOTTI

- Anche se la digitalizzazione richiede un investimento iniziale, l'automazione e la riduzione degli sprechi consentono di risparmiare nel tempo.

7. MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI AGENTI

- Monitoraggio delle pattuglie: Permette interventi più sicuri e coordinati

EDUCAZIONE STRADALE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche nel corso dello scorso anno 2024, così come avviene ormai ogni anno dal 2010, si sono tenuti presso le scuole "Olivari e Mottini" il corso di educazione stradale rivolto ai piccoli studenti dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia.
Il progetto formativo annuale di educazione stradale, si è tenuto all'interno delle rispettive classi di entrambi i plessi scolastici, ove si sono svolti gli incontri di

presentazione delle diverse tematiche riferite alla sicurezza sulla strada e di come bisogna comportarsi per evitare i rischi ed i pericoli nell'affrontare la quotidianità in veste di pedoni.
Negli incontri, avvenuti con metodologia interattiva, lasciando spazio ai bambini per interventi di commento, approfondimento, curiosità, dubbi ed esperienze dirette, è stata presentata la figura dell'agente di Polizia Locale e la sua funzione operativa di assistenza ed aiuto alla soluzione dei problemi della collettività, al rapporto di reciproca collaborazione "Agente-bambino", alla conoscenza dei corretti comportamenti del pedone
sulla strada (marciapiede ed attraversamento pedonale), al riconoscimento della segnaletica luminosa del semaforo ed agli obblighi conseguenti, oltre alla comprensione della segnaletica manuale del poliziotto quando dirige il traffico agli incroci.
Nel corso degli incontri sono state effettuate delle dimostrazioni pratiche in aula, simulando attraversamenti della strada e coinvolgendo i bambini tanto nel ruolo dei pedoni quanto, a turno, in quello dell'operatore.

EDUCAZIONE STRADALE

SCUOLA MEDIA

Effettuati incontri informativi con Polizia Locale, Legambiente e associazione pensionati a favore degli studenti delle scuole medie dell'Istituto Statale "G. B. Rubini", finalizzati per l'approfondimento della conoscenza e sensibilizzazione sulla corretta gestione dei rifiuti.
Sono stati formati gli alunni dette classi terze.

SCUOLA SUPERIORE

Effettuati tre incontri con gli studenti delle cassi prime, terze e quarte tesi ad informare gli adolescenti circa i pericoli giuridici correlati all'uso di sostanze stupefacenti e all'abuso di bevande alcoliche.

Grazie per l’attenzione!