



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

Determinazione n. 106 - 59 del 18/06/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE II - UFFICIO TECNICO COMUNALE PER IL COMUNE DI CORTENUOVA - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Demografici

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 dell'08/05/2026, relativo all'attribuzione delle funzioni, ex art. 107, commi 2 e 3, ed art. 109, d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di responsabile del Settore I - Segreteria amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi demografici del Comune di Cortenuova (BG);

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 41 del 30/12/25 di approvazione del DUP per il triennio 2026/28;
- la deliberazione consiliare n. 42 del 30/12/25 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/28;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di giunta n. 17 del 26/03/2026 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 98 del 25/05/2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - (ex cat. D - posizione economica iniziale) a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato da assegnare al Settore II - Ufficio Tecnico comunale per il Comune di Cortenuova;

VISTO il bando allegato in schema alla determina sopra citata, pubblicato all'albo pretorio online, sul sito istituzionale di questo ente, nonché sul sito Inpa.gov.it;

RICHIAMATA la determinazione n. 102 del 12/06/2026, con la quale sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;

DATO ATTO che la Commissione Esaminatrice, nominata con propria determinazione n. 104 del 12/06/2026, ha espletato la prova concorsuale scritta come da verbali depositati agli atti;

VISTI i verbali delle operazioni concorsuali, come di seguito individuati:

- Verbale n. 1 del 16/06/2026:
 - o Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso; Presa atto ammessi alle prove di esame;
 - o Criteri di massima;
 - o Termine per il procedimento concorsuale.

- Verbale n. 2 del 18/06/2026: Prova scritta;
- Verbale n. 3 del 18/06/2026: Correzione prova scritta e conclusione del procedimento concorsuale;

ESAMINATI gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura di concorso;

PRESO ATTO che, così come emerge dalle risultanze dei verbali sopra richiamati, la procedura concorsuale è andata a vuoto in quanto nessuno dei candidati ha conseguito il punteggio minimo previsto dal bando per il superamento delle prove d'esame;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali e dei relativi verbali, nonché a dichiarare formalmente conclusa la procedura concorsuale senza alcun vincitore o idoneo;

VISTI:

- gli artt. 107, 151, 183 e 184 e 191 del d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21/12/16;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 31/12/2010 e ss.mm.ii.;
- il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 07/03/2013;
- il d.lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

ATTESTATA l'insussistenza di condizioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, con conseguente obbligo di astensione dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e dall'art 1 c 9 lett. e) della legge 190/2012;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale, i verbali n. 1, 2, 3, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice relativi al concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Tecnico - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, allegati alla presente e conservati agli atti di questo settore;
2. DI PRENDERE ATTO formalmente che la procedura concorsuale in oggetto è andata a vuoto e si è conclusa senza alcun candidato idoneo, non dando luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito;
3. DI DICHIARARE concluso e privo di effetti assunzionali il procedimento avviato con la determinazione n. 98 del 25/05/2026;
4. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Cortenuova, nonché sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti;

6. DI DARE ATTO altresì che contro la presente determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso, ex art. 1, da parte di chi vi abbia interesse in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito, entro 30 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario, ex art. 8, al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni; ricorso ai sensi del c.p.a., d.lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia, entro 60 giorni.

Il responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi
alla Persona e Servizi Demografici
(Martina Bruni)

documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/05 e normativa collegata