



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

Determinazione n. 102 - 55 del 12/06/2026

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE) A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE II - UFFICIO TECNICO COMUNALE PER IL COMUNE DI CORTENUOVA - APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI

Il responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi Demografici

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 dell'08/05/2026, relativo all'attribuzione delle funzioni, ex art. 107, commi 2 e 3, ed art. 109, d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di responsabile del Settore I - Segreteria amministrativa, Servizi alla Persona e Servizi demografici del Comune di Cortenuova (BG);

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 41 del 30/12/2025 di approvazione del DUP per il triennio 2026/28;
- la deliberazione consiliare n. 42 del 30/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/28;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di giunta n. 17 del 26/03/2026 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2026/2028;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 98 del 25/05/2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - (ex cat. D - posizione economica iniziale) a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato da assegnare al Settore II - Ufficio Tecnico comunale per il Comune di Cortenuova;

DATO ATTO che alle ore 12:00 del 11/06/2026, termine ultimo per la presentazione delle candidature, sono pervenute sul portale unico del reclutamento inPA n. 2 candidature;

VALUTATA, alla luce del bando di concorso, l'ammissibilità delle domande pervenute;

ESAMINATI:

- l'elenco delle istanze pervenute e dichiarato che non sussistono rapporti di parentela o incompatibilità tra la sottoscritta e i partecipanti;
- la documentazione a corredo delle domande di partecipazione;

PRESO ATTO che l'istruttoria sulle domande di partecipazione e sulla documentazione allegata si è svolta correttamente;

RITENUTO, quindi, di dover attestare le seguenti risultanze:

- domande pervenute n. 2;
- candidati ammessi n. 2 (di cui n. 1 con riserva);

VISTO l'elenco dei candidati ammessi che si intende approvare (all.1), allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, dandone comunicazione ai candidati secondo le modalità previste dal bando;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile del Settore I e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le Linee guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.L. N. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. 75/2017;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ESPRESSA la propria attestazione di regolarità tecnica in merito alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attestare le seguenti risultanze dell'istruttoria svolta sulle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico - area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – (ex cat. D – posizione economica iniziale) a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato da assegnare al Settore II – Ufficio Tecnico comunale per il Comune di Cortenuova:

- domande pervenute n. 2;
- candidati ammessi n. 2 (di cui n. 1 con riserva);

3. di approvare l'elenco dei candidati ammessi (all. 1), che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio e nell'apposita voce "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito web istituzionale del Comune;

5. di dare atto altresì che contro la presente determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso, ex art. 1, da parte di chi vi abbia interesse in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito, entro 30 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario, ex art. 8, al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni; ricorso ai sensi del c.p.a., d.lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia, entro 60 giorni.

Il responsabile del Settore I - Segreteria Amministrativa, Servizi
alla Persona e Servizi Demografici
(Martina Bruni)

documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/05 e normativa collegata